



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DI LUMINARIE E DI INSTALLAZIONI LUMINOSE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA - NATALE 2021 - PERIODO NOVEMBRE 2021 - GENNAIO 2022

MEPA: Servizi di fornitura Audio, foto, video e luci

CPV: 98390000-3

Art.1. Oggetto

L'Amministrazione comunale intende espletare un'indagine di mercato con ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore al quale affidare, mediante successiva trattativa diretta su MePa di Consip, il contratto per l'affidamento del servizio di allestimento luminarie natalizie e di installazioni luminose natalizie per le strade e le piazze del centro storico per Natale 2021.

Importo stimato € 60.000,00 oltre iva al 22%.

Art. 2. Attività dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi da erogarsi nel centro storico¹ di Reggio Emilia:

a) servizio di progettazione e/o noleggio, allestimento, montaggio e smontaggio, gestione manutenzione/assistenza tecnica (incluse le sostituzioni in caso di non funzionamento) di **LUMINARIE NATALIZIE** nelle principali vie commerciali del centro storico:

a.1 - via Emilia: da piazza Tricolore a piazza Duca d'Aosta;

a.2 - vie laterali: via Roma, via Calderini, via Guidelli, via Crispi, via Guido da Castello;

a.3 - Corso Garibaldi (inizio e fine del tratto alberato) e sue laterali principali: via Farini, via Panciroli e via Guasco;

a.4 - via Toschi (da incrocio con via Guidelli a Piazza Prampolini)

Specifica strade:

Le luminarie dovranno essere poste a scavalco della sede stradale e dovranno essere

¹ Si considera centro storico la porzione di territorio ricompreso all'interno dei viali di circonvallazione



adeguate, come numero di attraversamenti, alla larghezza e lunghezza dei vari contesti e collocate secondo una corretta e armoniosa visione prospettica. Caratteristica fondamentale dell'allestimento luminoso deve essere la tecnologia LED a luce bianca/dorata e calda.

Si richiede che ad inizio e fine di ogni via venga prevista la collocazione di una luminaria di apertura dell'allestimento ed in particolare si specifica per ogni via richiesta siano collocati non meno di un certo numero di soggetti luminosi:

- Via Emilia: non meno di 55 attraversamenti;
- Corso Garibaldi: non meno di 16 attraversamenti;
- via Roma: non meno di 40 attraversamenti;
- via Calderini: non meno di 6 attraversamenti;
- via Guidelli: non meno di 6 attraversamenti;
- via Crispi: non meno di 4 attraversamenti;
- via Guido da Castello: circa 10 attraversamenti
- via Toschi: non meno di 10 attraversamenti;
- via Farini: non meno di 6 attraversamenti;
- via Panciroli: non meno di 5 attraversamenti;
- via Guasco: non meno di 3 attraversamenti.

Le luminarie dovranno essere accese il 27 novembre 2021 e spente dal 23 gennaio 2022, dovranno essere altresì disinstallate entro e non oltre il 30 gennaio.

La fornitura e posa in opera dovrà essere realizzata a regola d'arte avendo cura di non danneggiare i manufatti edilizi e dovrà rispettare quanto disposto dal presente capitolato.

b) servizio noleggio, allestimento montaggio, gestione manutenzione/assistenza di INSTALLAZIONI LUMINOSE site in alcuni luoghi individuati dal presente bando, nello specifico si richiede il posizionamento di almeno una installazione luminosa in ogni piazza di dimensioni adeguate alla ampiezza del luogo in modo tale che l'oggetto luminoso sia ben visibile nella location in cui viene proposto ed in armonia con essa:

b.1 piazza Martiri del 7 luglio

Si richiede una installazione a tema Babbo Natale.

b.2 Parco del Popolo

Si richiede l'allestimento di una porzione di parco che si affaccia su piazza della Vittoria e lato Teatro Valli.

b.3 piazza Gioberti

Si richiede una installazione a tema Natalizio, indicativamente nell'area della delimitata



da paletti.

b.4 piazza Roversi Si richiede una installazione a tema Natalizio.

b.5 piazza San Prospero Si richiede una installazione a tema Natalizio.

Le sopracitate installazioni dovranno accendersi quotidianamente dalle 15.30 alle 01.00.
Le installazioni dovranno essere accese il giorno 5 dicembre e spente il 9 gennaio 2022.

Nel complesso si richiede all'affidatario che i servizi di fornitura sopra richiesti siano di un elevato standard qualitativo, esteticamente in dialogo e/o che esprimano nel complesso un coordinamento estetico e/o un filo conduttore.

Art.3. Obblighi dell'appaltatore

Tutte le attività e gli allestimenti dovranno essere organizzati e gestiti dal soggetto affidatario del presente appalto nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto della normativa Covid-19.

Tra gli obblighi dell'appaltatore, si precisa inoltre che:

- a) gli allacciamenti delle luminarie e delle installazioni oggetto del presente appalto, potranno essere derivati da forniture comunali esistenti, salvo il fatto che l'appaltatore potrà chiedere puntuali forniture straordinarie se lo ritiene più funzionale;
- b) ogni allacciamento derivato da forniture comunali dovrà essere dotata di dispositivo di sezionamento e protezione della linea per garantire la sicurezza dell'impianto realizzato, l'allacciamento deve essere realizzato a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal tecnico referente dell'Amministrazione committente e non dovrà in alcun modo compromettere il funzionamento degli impianti comunali di pubblica illuminazione;
- c) saranno a carico dell'aggiudicatario le operazioni e le spese per la richiesta e l'allacciamento temporaneo di fornitura straordinaria di energia elettrica nei punti in cui la ditta ravviserà tecnicamente necessario e più funzionale;
- d) l'appaltatore al termine della realizzazione e comunque prima dell'accensione delle luminarie e delle installazioni, rilasciare un'**idonea dichiarazione di conformità** di esecuzione alla regola dell'arte di quanto effettivamente realizzato, redatto da personale munito degli opportuni requisiti tecnico-professionali, tenuto conto che l'impianto sarà a sua gestione e responsabilità;
- e) l'appaltatore dovrà farsi carico delle rimozioni degli impianti realizzati compreso tutti gli elementi di sostegno delle luminarie;
- f) assistenza tecnica, tramite personale idoneo e opportunamente qualificato, per garantire un corretto funzionamento di tutti gli elementi installati durante l'intero periodo fissato;
- g) dovrà dare comunicazione del nominativo, del numero telefonico cellulare e della mail del referente responsabile degli impianti per tutta la durata dell'installazione,



all'Ufficio Tecnico comunale e alla Polizia Municipale e dovrà essere reperibile H24, 7 giorni su 7 per intervenire in caso di necessità;

h) dovrà intervenire, qualora durante il periodo del servizio oggetto del presente appalto, si verificassero inconvenienti di qualsiasi tipo, e risolvere gli inconvenienti comunicati il prima possibile e comunque entro 12 ore dalla chiamata anche telefonica.

Inoltre durante le opere di installazione e smontaggio degli elementi in oggetto, sarà cura della ditta aggiudicataria intervenire nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità, in particolare secondo quanto previsto dal nuovo Codice della Strada ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico. La ditta installatrice dovrà provvedere, a suo completo carico, all'eventuale formazione dei cantieri, all'apposizione e manutenzione dei segnali, dei cartelli indicatori, dei cavalletti, etc... nel rispetto delle norme di sicurezza per l'esecuzione di lavori in presenza di traffico.

Ogni spesa inerente il trasporto delle installazioni in oggetto è a carico della ditta installatrice.

Art. 4. Durata dell'affidamento e pagamento

Il presente affidamento decorre da novembre 2021 a gennaio 2022.

La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Sportello attività produttive e edilizia.

Art. 5. Inadempimento, risoluzione del contratto

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono



o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

Art.6. Penali

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari a 500 euro al giorno. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 10 giorni naturali e consecutivi, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Art.7. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

Art.8 Dipendenti delle PA.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

Art.9. Sicurezza e riservatezza

- L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.



- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.



Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: ***“SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DI LUMINARIE E DI INSTALLAZIONI LUMINOSE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA - NATALE 2021 - PERIODO NOVEMBRE 2021 - GENNAIO 2022”***

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.



Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it-
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto precedente. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento : Dr. Lorena Belli

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Elena Marchesi - 0522 456337 - elena.marchesi@comune.re.it

Simona Mannari - 0522 456585 - simona.mannari@comune.re.it

La Dirigente
(Dr.Lorena Belli)